

MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisă la concursul de recrutare organizat în data de 21.07.2025 – proba scrisă, pentru ocuparea funcției publice unice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Disciplină și Finalizare Construcții – Direcția Arhitect Șef

1. 3. Prezența dreptului la informație, potrivit art. 31 din Constituția României – 10 puncte

BAREM

Art. 31 - Dreptul la informație

- (1) Dreptul persoanei de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngreunat. – 1 punct
- (2) Autoritățile publice, potrivit competențelor ce le revin, sunt obligate să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal. – 2 puncte
- (3) Dreptul la informație nu trebuie să prejudicieze măsurile de protecție a tinerilor sau securitatea națională. – 2 puncte
- (4) Mijloacele de informare în masă, publice și private, sunt obligate să asigure informarea corectă a opiniei publice. – 2 puncte
- (5) Serviciile publice de radio și de televiziune sunt autonome. Ele trebuie să garanteze grupurilor sociale și politice importante exercitarea dreptului la antenă. Organizarea acestor servicii și controlul parlamentar asupra activității lor se reglementează prin lege organică. – 3 puncte

2. 3. Enumerați principiile care stau la baza exercitării funcției publice, potrivit art. 373 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019. – 20 pct.

BAREM

Art. 373: Principiile care stau la baza exercitării funcției publice

Principiile care stau la baza exercitării funcției publice sunt:

- a) principiul legalității; - 2 pct.
- b) principiul competenței; - 2 pct.
- c) principiul performanței; - 2 pct.
- d) principiul eficienței și eficacității; - 2 pct.
- e) principiul imparțialității și obiectivității; - 2 pct.
- f) principiul transparenței; - 2 pct.
- g) principiul responsabilității, în conformitate cu prevederile legale; - 2 pct.
- h) principiul orientării către cetățean; - 2 pct.
- i) principiul stabilității în exercitarea funcției publice; - 2 pct.
- j) principiul bunei-credințe, în sensul respectării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor reciproce; - 2 pct.

3. 3. Definiți hărțuirea morală la locul de muncă, așa cum este reglementat în O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare 5 puncte

BAREM

Art. 2 (5¹)

(5¹) Constituie hărțuire morală la locul de muncă și se sancționează disciplinar, contravențional sau penal, după caz, orice comportament exercitat cu privire la un angajat de către un alt angajat care este superiorul său ierarhic, de către un subaltern și/sau de către un angajat comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condițiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnității angajatului, prin afectarea sănătății sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme: - 1,5 puncte

1. a) conduită ostilă sau nedorită; 0,5 puncte

2. b) comentarii verbale; 0,5 puncte

3. c) acțiuni sau gesturi, 0,5 puncte

(5²) Constituie hărțuire morală la locul de muncă orice comportament care, prin caracterul său sistematic, poate aduce atingere demnității, integrității fizice ori mentale a unui angajat sau grup de angajați, punând în pericol munca lor sau degradând climatul de lucru. În înțelesul prezentei legi, stresul și epuizarea fizică intră sub incidența hărțuirii morale la locul de muncă. 2 puncte

4. 5. Prezentați obligațiile angajatorului pentru prevenirea și eliminarea oricăror comportamente, definite drept discriminare bazată pe criteriul de sex. – 5 pct

BAREM

Art. 8

Pentru prevenirea și eliminarea oricăror comportamente, definite drept discriminare bazată pe criteriul de sex, angajatorul are următoarele obligații:

a) să asigure egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criteriul de sex în regulamentele de organizare și funcționare și în regulamentele interne ale unităților; - 2 pct

b) să prevadă în regulamentele interne ale unităților sancțiuni disciplinare, în condițiile prevăzute de lege, pentru angajații care încalcă demnitatea personală a altor angajați prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin acțiuni de discriminare, astfel cum sunt definite la art. 4 lit. a) -e) și la art. 11; - 1 pct

c) să îi informeze permanent pe angajați, inclusiv prin afișare în locuri vizibile, asupra drepturilor pe care aceștia le au în ceea ce privește respectarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă; - 1 pct

d) să informeze imediat după ce a fost sesizat autoritățile publice abilitate cu aplicarea și controlul respectării legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați. - 1 pct

5. 5. Prezentați noțiunea de Certificat de urbanism și enumerați atribuțiile primarului, prin structura responsabilă cu urbanismul condusă de arhitectul-șef din cadrul aparatului de specialitate, în domeniul urbanismului 20 puncte

BAREM

Art. 29 (1) Certificatul de urbanism este actul de informare cu caracter obligatoriu prin care autoritatea administrației publice județene sau locale face cunoscute regimul juridic, economic și tehnic al imobilelor și condițiile necesare în vederea realizării unor investiții, tranzacții imobiliare ori a altor operațiuni imobiliare, potrivit legii. 4 puncte

Art. 27¹ Primarul/Primarul general al municipiului București, prin structura responsabilă cu urbanismul condusă de arhitectul-șef din cadrul aparatului de specialitate, are următoarele atribuții în domeniul urbanismului:

a) asigură elaborarea de proiecte de strategii de dezvoltare urbană și teritorială și le supune aprobării consiliului local/general; 4 puncte

b) asigură elaborarea planurilor urbanistice aflate în competența autorităților publice locale, în conformitate cu prevederile legii; 4 puncte

c) supune aprobării consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, în baza referatului tehnic al arhitectului-șef, documentațiile de urbanism, indiferent de inițiator; 4 puncte

d) acționează pentru respectarea și punerea în practică a prevederilor documentațiilor de urbanism aprobate. 4 puncte

6. 1. Ce cuprinde Planul urbanistic zonal? - 10 pct.

BAREM

Articolul 18 alin (1)

Planul urbanistic zonal (P.U.Z.) cuprinde reglementări specifice detaliate pentru zona studiată, conform prevederilor legii, structurate în piese scrise și desenate. Piese scrise sunt formate, cel puțin, din memoriul general și regulamentul local de urbanism. 10 puncte

7. 3. Prezentați care sunt informațiile care sunt puse la dispoziția publicului la emiterea autorizației de construire sau, după caz, a actului de respingere a cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții și ce includ în mod obligatoriu informațiile referitoare la principalele condiții necesare a fi îndeplinite de solicitanți, extrase din conținutul autorizației de construire și al anexelor aferente care se fac publice în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii autorizației ? 20 puncte

BAREM

Art 7 alin. (23)

Autoritățile prevăzute la art. 4 fac publică emiterea autorizației de construire sau, după caz, a actului de respingere a cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții și pun la dispoziția publicului următoarele informații:

a) conținutul autorizației de construire și al anexelor aferente, care includ principalele condiții necesare a fi îndeplinite de solicitanți, sau, după caz, conținutul actului de respingere a cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții; 2,5 puncte

b) principalele motive și considerente pe care se bazează emiterea autorizației de construire sau, după caz, a actului de respingere a cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, ca urmare a examinării comentariilor și opiniilor exprimate de public, inclusiv informații cu privire la desfășurarea procesului de consultare a publicului; 5 puncte

c) descrierea, după caz, a principalelor măsuri pentru evitarea, reducerea și, dacă este posibil, compensarea efectelor negative majore, conform actului administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului. 2,5 puncte

Informațiile referitoare la principalele condiții necesare a fi îndeplinite de solicitanți, extrase din conținutul autorizației de construire și al anexelor aferente, se fac publice în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii autorizației și trebuie să includă în mod obligatoriu următoarele:

a) numărul autorizației de construire și data emiterii acesteia; 1 punct

b) titlul/descrierea proiectului; 1 punct

c) procentul de ocupare a terenului - P.O.T. și coeficientul de utilizare a terenului - C.U.T.; 1 punct

d) retragerile construcțiilor de la limitele de proprietate; 1 punct

e) suprafețele, construită la sol, construită pe fiecare nivel, construită desfășurată; 1 punct

f) regimul de înălțime, numărul de niveluri subterane și supraterane pentru fiecare construcție, și înălțimile construcțiilor, la cornișă și maximă pentru fiecare construcție; 1 punct

g) dacă a fost solicitat/obținut avizul autorității competente în domeniul protejării patrimoniului cultural; 1 punct

h) dacă a fost solicitat/obținut avizul autorității competente în domeniul protejării mediului; 1 punct

i) planul de situație; 1 punct

j) planuri cu toate fațadele 1 punct

8. 3. Care sunt documentele necesare emiterii certificatului de urbanism? 10 puncte

BAREM

Bărem: Articolul 19 alin (1)

Pentru emiterea certificatului de urbanism, solicitantul - orice persoană fizică sau juridică interesată - trebuie să depună la emitent o documentație cuprinzând:

- a) cererea-tip (formularul-model F.1 «CERERE pentru emiterea certificatului de urbanism»), în conformitate cu precizările privind completarea acesteia, cuprinzând: 1. elementele de identificare a solicitantului; 2. elementele de identificare a imobilului pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism, respectiv localitate, număr cadastral și număr de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; 3. elementele care definesc scopul solicitării; 4 puncte
- b) planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel: 1. pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară; 2. pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către biroul de cadastru și publicitate imobiliară. 4 puncte
- c) documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism, în copie. 2 puncte

COMISIE CONCURS

Presedinte -

Membru -

Membru -